Принят на педагогическом совете
МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко»
протокол № 1 от «31» августа 2020г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Азовский
детский сад «Солнышко»
_____Г.Л.Горбачева
31.08.2020 г.

Годовой план работы
МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко»
на 2020 – 2021 учебный год

Заведующий МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко»
Галина Леонидовна Горбачева
646880, Омская область, Азовский немецкий национальный муниципальный район,
село Азово, улица Победы, 26; село Привальное, улица Новая, 7; телефон 2-31-55
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Азовский детский сад «Солнышко»
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко»

2020 – 2021 учебный год

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование содержания работы педагогов по подготовке дошкольников к обучению грамоте.
2. Формирование основ финансовой грамотности у старших дошкольников с учетом регионального компонента.
3. Повышение качества профессионального саморазвития педагогов ДОУ.

I. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Тема	Предполагаемая дата проведения	Ответственный
1	«Основные направления работы МБДОУ на 2020-2021 уч. год, готовность детского сада к началу учебного года»	31.08.2020г.	Заведующий Г.Л.Горбачева
2	«Практические результаты взаимодействия педагогов ДОО направлении речевого развития»	2 неделя декабря 2020г.	Учитель-логопед М.Ю.Котлинская
3	«Реализация модели «Технологии экономического воспитания дошкольников»	2 неделя февраля 2021г.	Старший воспитатель А.П.Круглякова
4	«Результаты деятельности педагогического коллектива за 2020-2021 у.г.»	4 неделя мая 2021г.	Заведующий Г.Л.Горбачева

2. СЕМИНАРЫ

Дата	Тема	Ответственные
В теч. учебного года	«Затруднения в профессиональном развитии педагога: шаги к аттестации»	Старший воспитатель Круглякова А.П.
Сентябрь 1 неделя	«Организация деятельности консультационного центра на базе ДОУ»	Руководитель КЦ Лисицкая Г.Г.
Октябрь 1 неделя	«Анализ проведения НОД в соответствии с ФГОС ДО».	Воспитатели Вайзер В.М., Ахметова Ж.М., Лисицкая Г.Г., Минх С.В., муз.рук-ль Намеровская Н.В..
Январь 2 неделя	Реализация планирования основ финансовой грамотности в образовательной деятельности в соответствии с тематическим планированием.	Воспитатели Круглякова А.П., Лисицкая Г.Г., Минх С.В.

3. КОНСУЛЬТАЦИИ

Срок	Тема	Ответственный
Сентябрь 2 неделя	«Реализация комплексно – тематического планирования в соответствии с Программой ДОО»	Ст. воспитатель А.П.Круглякова
Октябрь, март 1 неделя	«Качество реализации процесса составления комплексно-тематического планирования с включением основ финансовой грамотности».	Старший воспитатель А.П.Круглякова
Декабрь, 3 неделя	«Организация деятельности родителей в процессе коррекции звукопроизношения дошкольников»	Учитель-логопед М.Ю.Котлинская
Февраль, 2 неделя	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста необходимого уровня готовности к обучению грамоте»	Учитель-логопед М.Ю.Котлинская
В течении учебного года	«Качественная реализация ИППР педагога»	Методический совет
В течении учебного года	«Координация деятельности Консультационного центра»	Руководитель КЦ Лисицкая Г.Г.

II. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГОВ

	1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ 2020 – 2021у.г.		
	Ф.И.О. педагога	**Сведения о кв.категории**	**Претендуют на кв. категорию**
1.	Намеровская Н.В.	I	I
2.	Ахметова Ж.М.	Без категории	I
3.	Лисицкая Г.Г.	Соответствие занимаемой должности	I
4.	Вайзер В.М.	Соответствие занимаемой должности	I

4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО педагога	Квалификационная категория	Должность	Тема самообразования
1	Круглякова А.П.	I	Старший воспитатель, учитель немецкого языка	Проектирование образовательных отношений в ДОО. Приобщение детей старшего дошкольного возраста к раннему обучению немецкому языку посредством театрализованной игры.
2	Котлинская М.Ю.	I	Учитель-логопед	Применение дидактических игр в работе учителя - логопеда.
3	Гостева Н.Н.	I	Инструктор по физической культуре	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия и элементы детской йоги как здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста.
4	Намеровская Н.В.	I	Музыкальный руководитель	Приобщение детей дошкольного возраста к концертной деятельности через вокально – исполнительское творчество.
5	Вайзер В.М.	Соответствие занимаемой должности	Воспитатель	Реализация игровых технологий через применение малых фольклорных форм для детей младшего дошкольного возраста
6	Лисицкая Г.Г.	Соответствие занимаемой должности	Воспитатель	Формирование основ финансовой грамотности у детей страшего дошкольного возраста посредством дидактической игры
7	Гафнер М.Е.	I	Воспитатель, учитель немецкого языка	Применение игровых технологий в ознакомлении детей старшего дошкольного возраста с традициями и обычаями немецкого народа в кружковой деятельности как средства повышения мотивации к изучению немецкого языка
8	Николаева О.П.	I	Воспитатель	Развитие познавательных способностей дошкольников старшего возраста посредством дидактических игр.
9	Штеле Ф.С.	I	Воспитатель	Развитие сенсомоторных навыков у детей младшего дошкольного возраста через дидактическую игру.
10	Бецко Т.С.	I	Воспитатель	Использование развивающих игр в коммуникативной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста.
11	Лавриненко Л.А.	I	Воспитатель	Развитие сенсомоторных навыков у детей младшего дошкольного возраста через дидактическую игру.
12	Минх С.В.	I	Воспитатель	Развивающая функция экологических игр в познавательно-исследовательской деятельности старших дошкольников.
13	Хирова Н.А.	Без категории	Воспитатель	Эмоционально – личностное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством малых фольклорных форм.
14	Ахметова Ж.М.	Без категории	Воспитатель	Развитие детей финансовой грамотности детей среднего дошкольного возраста посредством сюжетно – ролевой игры.

III. ИЗУЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Мониторинг образовательного процесса

Месяц	Цель:	Ответственный
Сентябрь 1,2 неделя	Мониторинг «Уровень достижения целевых ориентиров»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Март	Логопедическое обследование, подготовка к ПМПК	Учитель - логопед
Май	Мониторинг «Уровень достижения целевых ориентиров»	Воспитатели групп

2. Руководство и контроль

Вид и содержание контроля	Цель	Выход	Срок	Осуществляет контроль
ОБЗОРНЫЙ				
- Оформление групповых помещений - Составление планов воспитательно-образовательной работы	Выявить уровень подготовки д/с к новому учебному году Выявить уровень процесса подготовки к планированию учебно-воспитательной деятельности в рамках внедрения ФГОС ДО.	Педсовет №1 Собеседование, запись в тетрадь	Сентябрь, 1 неделя Сентябрь, 1 неделя	Заведующий Горбачева Г.Л., ст.воспитатель Круглякова А.П. Ст.воспитатель
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ				
Проверка планов воспитательно-образовательной работы	Соответствие планов требованиям оформления	Собеседование, запись в тетрадь	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
ОПЕРАТИВНЫЙ				
-Организация питания в группах -Санитарное состояние -Охрана жизни и здоровья -Наглядная педагогическая информация -Ведение табеля группы	Коррекция меню, сформированность навыков приема пищи у детей Соблюдение санитарно-гиг. режима Соблюдение мер безопасности жизнедеятельности Выявить уровень предоставления информации родителям Соблюдение правил ведения табеля посещаемости	Совещание при заведующей, собеседование с воспитателем Собеседование, запись в тетрадь Собеседование, запись в тетрадь Собеседование с воспитателем Собеседование с воспитателем	1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал ноябрь, февраль 1 раз в квартал	Заведующий, мед.сестра, ст.воспитатель Мед.сестра, ст.воспитатель, завхоз Заведующий, ст.воспитатель, медсестра Методический совет Ст.воспитатель

ТЕМАТИЧЕСКИЙ				
- Организация деятельности по обучению грамоте дошкольников старшего возраста	Выявить уровень реализации планирования, состояния документации	Педсовет №2, справка	1 нед.декабря	Ст.воспитатель, учитель-логопед, методический совет
- Осуществление деятельности педагогов по направлению профессионального саморазвития	Выявить уровень состояния работы по коррекционной деятельности	Педсовет №3, справка	1 нед.февраля	Ст.воспитатель, методический совет

IV. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Работа с кадрами	Организационно-педагогические мероприятия	Методическая работа	Административно-хозяйственная работа	Взаимодействие с родителями
Сентябрь				
1.Инструктажи по ОТ, Охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (заведующий, завхоз). 2.Аттестация педагогических кадров. 3.Утверждение графиков работы (заведующий). 4. Разработка и утверждение плана деятельности ПМПк. 5.Работа над ИППР (все педагоги). 6.Обсуждение плана просмотра открытой НОД педагогов. 7.Заседание комиссии по стимулированию (анализ критериев стимулирования, рабочие вопросы).	1.Празднование Дня знаний по группам. 2.Подготовка и проведение мониторинга (все педагоги). 3.Коллективный труд на участке: сбор семян и корневищ цветов, урожая в огороде. 4.Праздничное видеопоздравление, посвященное Дню дошкольного работника. 5.Муниципальный конкурс детского творчества.	1.Педагогический совет №1. 2. Консультация. 3. Работа с сайтом «АИС Комплектование». 4. Работа с сайтом д/с в соответствии с законодательством РФ (ответственный по приказу), подготовка к областному конкурсу, федеральному мониторингу. 5.Работа с сайтом БД ОВЗ. 6.Семинар «Затруднения в профессиональном развитии педагога: шаги к аттестации»	1.Осмотр технического состояния здания, составление перечня МТБ (завхоз). 2.Создание комиссии по списанию материальных ценностей (заведующий). 3. Анализ маркировки мебели, посуды, инвентаря, подбор мебели и посуды в группах соответственно возрасту (медсестра, завхоз).	1.Оформление информационных стендов в фойе д/с. 2. Оформление родительских уголков, визитных карточек групп (воспитатели). 3.Информирование родительского сообщества о деятельности МБДОУ (заведующий). 4.Групповые родительские собрания. 5.Работа по приему заявлений на постановку в очередь, зачисление (деятельность комиссии). 6.Деятельность Консультационного центра по графику
Октябрь				
1.Учебные занятия с коллективом «Действия в ЧС, при угрозе ТА». 2. Работа с сайтом ИРООО в качестве КЦ РИП-ИнКО 3.Работа ПМПк по графику.	1.Целевые прогулки по территории детского сада. 2.Выставка поделок из природного материала «Красота Осени» (воспитатели, дети,	1.Консультации. 2.Участие в муниципальном торжественном мероприятии, посвященном Дню Учителя. 3.Семинар «Анализ	1. Подготовка к отопительному сезону. 2.Работа по обновлению необходимого инвентаря,	1.Консультации медсестры по профилактике ОРВИ, гриппа, короновируса. 2.Коллективный субботник по оказанию

	родители) 3.Осенние праздники по группам (муз.рук-ль).	проведения НОД в соответствии с ФГОС ДО»	оборудования (заведующий, завхоз).	помощи в уборке участков ДОО. 3.Анкетирование родителей «Степень удовлетворенности предоставления образовательных услуг» (воспитатели). 4.Участие родителей в выставке осенних поделок. 5. Деятельность Консультационного центра по графику
Ноябрь				
1.Консультации и семинары для педагогов. 2.Посещение РМО, муниципальной ассоциации педагогов ДО.	1.Участие в проектной деятельности (тема по выбору детей и воспитателей – подготовительная группа). 2.Праздник «День Матери» (по группам) 3.Обсуждение сценариев новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению 4.Районные и городские конкурсы детского творчества.	1.Подготовка к педагогическому совету № 2. 2.Открытые просмотры НОД в подготовительной группе. 3.Выпуск журнала «Непоседы» (Осень-2020) №1 4.Работа с сайтом «АИС Комплектование». 5. Работа с сайтом д/с в соответствии с законодательством РФ (ответственный по приказу) 6.Семинар. 7.Консультации.	1.Проверка освещения ДОО. (заведующий, завхоз) 2.Приобретение, ремонт спецодежды. (завхоз).	1.Подготовка видеопоздравлений ко Дню матери. 2.Совещание родительских групповых комитетов по подготовке к Новому году. 3. Деятельность Консультационного центра по графику
Декабрь				
1.Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников по группам (завед., завхоз). 2. Посещение РМО, курсов повышения квалификации (педагоги).	1.Сюжетное оформление групповых помещений «Зимний праздник» 2. Выставка новогодних поделок «Красота зимы хрустальной». 3.Прздник Рождества.	1.Педагогический совет №2. 2.Работа с сайтом «АИС Комплектование». 3. Работа с сайтом д/с в соответствии с законодательством РФ (ответственный по приказу)	1.Меры по улучшению противопожарной безопасности (завхоз). 2.Подготовка новогодней ёлки, украшений (завед., завхоз, коллектив)	1.Индивидуальная работа ПМПк ДОО с родителями. 2.Участие родителей в новогодних утренниках. 3.Деятельность

3.Анализ деятельности по результатам ПМПк.	4.Новогодние утренники	4. Публикации о работе д/с в районную газету (творческая группа). 5.Консультации.		Консультационного центра по графику
Январь				
1.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на участке в зимний период (завед.). 2.Производственное собрание по итогам работы за I полугодие. 3.Подготовка материалов для публикации на сайте.	1.Рождественские посиделки, калядки по группам. 2.Зимний физкультурный праздник «В гостях у матушки Зимы» (инструктор по физ.культуре). 3.Дистанционные конкурсы для дошкольников. 4.Подготовка к конкурсу юных чтецов. 5.Целевые прогулки.	1.Семинар. 2.Заседание ПМПк по графику. 2.Работа с сайтом «АИС Комплектование». 3. Работа с сайтом д/с в соответствии с законодательством РФ (ответственный по приказу). 4.Открытые просмотры НОД. 5.Консультации.	1.Составление графика отпусков, просмотр трудовых книжек, личных дел (завед.) 2.Ревизия продовольственного склада. Контроль за закладкой продуктов (завхоз, медсестра).	1.Пополнение информационных стендов, уголков. 2.Анкетирование на актуальные темы. 3.Деятельность Консультационного центра по графику
Февраль				
1.Изучение опыта работы педагогов д/с. 2.Обновление информационных стендов.	1.Музыкально-спортивный праздник для детей старшего дошкольного возраста родителей. 2.Календарно-обрядовый праздник «Масленица». 3.Выставка детских творческих работ «Мой папа самый лучший». 4.Музыкальное развлечение для малышей (муз.рук.).	1.Консультации. 2.Выпуск журнала «Непоседы» (зима -2021), №2. 3.Работа с сайтом «АИС Комплектование». 4. Работа с сайтом д/с в соответствии с законодательством РФ (ответственный по приказу). 5.Педсовету №3.	1.Работа в овощехранилище (завхоз, рабочий по зданию). 2.Технический осмотр здания и участков д/с (завхоз).	1.Беседы учителя-логопеда с родителями, индивидуальные консультации, анкетирование. 2.Приглашение родителей на НОД (подготовительная группа). 3.Участие родителей в праздниках, посвященных 23 февраля. 4. Деятельность Консультационного центра по графику
Март				
1.Работа по обновлению уголка	1.Выставка детских работ	1.Методические	1.Ревизия	1.Участие родителей в

профсоюза. 2.Участие в «Муниципальном педагогическом марафоне» по предоставлению педагогического опыта.	по группам «Мамина улыбка» 2.Утренники, посвященные празднику 8 Марта. 3.Дистанционные конкурсы для дошкольников 4.Подготовка и обсуждение сценария к выпускному балу для подготовительной группы (муз.рук., творческая группа).	мероприятия по плану КО. 2.Работа с сайтом «АИС Комплектование». 3. Работа с сайтом д/с в соответствии с законодательством РФ (ответственный ст.вос-ль). 4.Консультации.	медицинского оборудования (медсестра). 2.Работа с документацией.	празднике, посвященном 8 Марта. 2.Собрание для родителей выпускников подготовительной группы (по договору со школами). 3. Деятельность Консультационного центра по графику
Апрель				
1.Отчеты по ИППР (все педагоги). 2.Производственное совещание «Подготовка дошкольных площадок к лету»	1.Выставка семейных творческих работ к Пасхе. 2.Районный творческий фестиваль «Ярмарка талантов» (творческая группа). 3.Экскурсия в школу. 4.Проект «Огород на подоконнике» (воспитатели групп).	1.Семинар. 2.Подготовка к педсовету №4. 3.Работа с сайтом «АИС Комплектование». 4. Работа с сайтом д/с, БД ОВЗ в соответствии с законодательством РФ (ответственный по приказу). 5.Консультации.	1.Проведение экологического субботника. 2.Планирование ремонтных работ на лето. 3.Закупка материалов для ремонтных работ.	1.Обновление информации на стендах. 2.Беседы учителя-логопеда о результатах работы за год. 3.Участие родителей в экологических субботниках. 4. Деятельность Консультационного центра по графику
Май				
1.Подготовка годовых отчетов, анализа работы за год. 2.Проведение инструктажей по работе в летний период. 3.Составление и утверждение плана работы на летний период.	1.Литературно-музыкальный праздник «День Победы». 2.Выступление на празднике «Международный День семьи» (уровень ДОО, муниципальный) (муз.рук-ль, творческая группа).	1.Педагогический совет №4. 2.Выпуск журнала «Непоседы» (весна -2021), №3. 3.Работа с сайтом «АИС Комплектование». 4. Работа с сайтом д/с в соответствии с законодательством РФ	1.Ремонт игровых и спортивной площадок. 2.Озеленение участка МБДОУ.	1.Общее родительское собрание. 2.Родительские собрания по группам. 3.Участие родителей воспитанников подготовительной группы в подготовке к выпускному балу.

	3.Высадка растений для цветника, реализация заключительного этапа проекта «Огород на окне»(все педагоги). 4.Выпускной бал в подготовительных группах (муз.рук., воспитатели группы).	(ответственный ст.вос-ль). 5.Заседание ПМПк МБДОУ, подготовка документов к ПМПК.		4. Деятельность Консультационного центра по графику