Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Азовский детский сад «Солнышко»
Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

ПРИКАЗ

11.03.2020 № 21

с. Азово Омской обл.

О создании Психолого-педагогического консилиума в МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко»

В целях реализации Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и в целях создания в ДОУ оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать в ДОУ Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) в составе:

- Горбачева Г.Л.., заведующий – председатель ППк;
- Котлинская М.Ю.. – учитель-логопед;
- Лисицкая Г.Г. – воспитатель группы комбинированной направленности.
- Круглякова А.П. -старший воспитатель.

2.Утвердить:

2.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (приложение №1);

2.2. График проведения плановых заседаний ППк (приложение № 2);

2.3. Формы следующих документов:

- Протокол заседания ППк (приложение №3);
- Логопедическая характеристика на воспитанника для предоставления на ПМПК (приложение №4);
- Согласие родителей (законных представителей) воспитанника, на проведение логопедическое обследования специалистами ППк (приложение №5).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ _____ Г.Л.Горбачева

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко»
_____ Хирова Н.А.
Протокол № 2 от 10.03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко»
_____ Г.Л.Горбачева
Приказ №21 от 11.03.2020г.

Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Азовский детский сад «Солнышко» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

с.Азово-2020 г.

приложение №1
к приказу МБДОУ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБДОУ Азовского детского сада «Солнышко»

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Распоряжением Минспросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Уставом МБДОУ;
- настоящим Положением.

1.4. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией при Комитете образования Азовского района.

II. Цели и задачи деятельности ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического и логопедического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;

— организация взаимодействия между педагогическими коллективами школ, дошкольных образовательных учреждений и родителями;
— консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической и логопедической помощи, создания специальных условий получения образования;
— контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ППк.

III. Порядок создания ППк

3.1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).
3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.
3.3. Персональный состав ППк утверждается приказом заведующего. В состав ППк входят:
— заведующий (Председатель ППк)
— старший воспитатель;
— учитель-логопед;
— воспитатель.

Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ППк.
3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
3.5. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.
3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.
3.7. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее рекомендации по направлению на ПМПК, фиксируются в протоколе ППк.

Протокол подписывается всеми членами ППк и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения

педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) специалистами оформляется психолого-педагогическая характеристика на обучающегося (Приложение 4), логопедическое заключение (Приложение 5), выписка из протокола ППк для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям).

IV. Организация деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.8. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ, согласно Положению о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко»

V. Порядок проведения обследования специалистами ППк.

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) .

5.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического и логопедического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ДОУ /полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:

- обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании согласия родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического либо логопедического обследования и сопровождения специалистами ППк МБДОУ Азовского детского сада «Солнышко».

Приложение № 2
к приказу МБДОУ
№ 21 от 11 марта 2020 г.

График проведения плановых заседаний Психолого-педагогического консилиума в 2020-2021 учебном году;

№ заседания	Тематика заседания	Сроки проведения
Заседание ППк №1	- утверждение плана работы ППк на учебный год; - утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; - проведение комплексного обследования обучающихся; - обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся; - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; - зачисление обучающихся на коррекционные занятия; - направление обучающихся в ПМПК; - составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; - экспертиза адаптированных образовательных программ ДОУ.	Сентябрь
Заседание ППк №2	- проведение комплексного обследования обучающихся; - обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся; - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; - внесение изменений (при необходимости) в индивидуальные образовательные маршруты; - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися; - направление обучающихся в ПМПК.	Апрель

Приложение № 3
к приказу МБДОУ
№ 21 от 11 марта 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Азовский детский сад «Солнышко»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

N ____ от "__" _____ 20__ г.

Присутствовали:

_____

_____

_____

_____

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1._____

2._____

Ход заседания ППк:

1._____

_____

_____

2._____

_____

_____

Решение ППк:

1._____

_____

2._____

_____

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, другие необходимые материалы):

1._____

2._____

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

_____И.О.Фамилия

_____И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

_____И.О.Фамилия

_____И.О.Фамилия

Приложение № 4
к приказу МБДОУ
№ 21 от 11 марта 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Азовский детский сад «Солнышко»

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами Психолого-педагогического консилиума

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____

_____

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

_____

_____

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г. _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к приказу МБДОУ
№ 21 от 11 марта 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Азовский детский сад «Солнышко»

Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое сопровождение ребенка.

Я_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
являясь родителем (законным представителем)

_____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) логопедическое сопровождение в МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко».

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, групповые или индивидуальные занятия с ребёнком, консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- проводит логопедическое обследование ребёнка с согласия родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- даёт рекомендации родителям и педагогам для индивидуальной работы с ребёнком;
- предоставляет информацию о ребенке (с согласия родителей) при оформлении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Настоящее согласие дано мной «____»_____ 20____г. и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

«_____» _____ 20_____ г.

Подпись _____