

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Азовский детский сад «Солнышко»
Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

ПРИКАЗ

28.08.2020

№ 22

с. Азово Омской обл.

Об утверждении положения об оказании логопедической помощи детям
в МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р- 75 от 6 августа 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение (с приложениями) об оказании логопедической помощи детям в МБДОУ Азовским детским саду «Солнышко»
2. Разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Азовский детский сад «Солнышко»



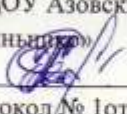
Т.Л.Горбачева

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МБДОУ Азовский детский сад

«Солнышко»

 Хирова Н.А.
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ Азовский детский сад

«Солнышко»

 Г.Л.Горбачева
Приказ №22 от 28.08.2020г.

Положение о об оказании логопедической помощи
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Азовский детский сад «Солнышко»
Азовского немецкого национального муниципального
района Омской области

с.Азово-2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в ДОО (далее - Положение) регламентирует деятельность организации (далее - Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами ДОО по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация и проведение логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОО

2.1. Логопедическая помощь оказывается в ДОО любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. При оказании логопедической помощи в ДОО ведется документация согласно приложению №1 к Положению. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ДОО, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

- 2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

- 2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК и (или) ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ДОО.

- 2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК и (или) ППк.

- 2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

- 2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

- 2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

- 2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

- 2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников

образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОО, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся. Консультативная деятельность осуществляется через постоянно действующий консультативный центр для детей-инвалидов, не посещающих ДОО и их родителей.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

- 3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей- логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов ДОО.
- 3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп компенсирующей направленности для детей с РАС и детей с ТНР, а также дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОО, получающие образование на дому, имеющие нарушения в развитии устной речи.
- 3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

Для детей, получающих образование вне ДОО (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих ДОО, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»;

- 3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОО.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации(проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом)не более 12 человек;
- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОО

Документация ДОО при оказании логопедической помощи

1. Программы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание логопедических занятий.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Заведующей МБДОУ
Азовский д/с «Солнышко»
Горбачевой Г.Л.

ФИО родителя (законного представителя)

**Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое сопровождение ребенка.**

Я _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) логопедическое сопровождение в МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко».

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, групповые или индивидуальные занятия с ребёнком, консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- проводит логопедическое обследование ребёнка с согласия родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- даёт рекомендации родителям и педагогам для индивидуальной работы с ребёнком;
- предоставляет информацию о ребенке (с согласия родителей) при оформлении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

Заведующей МБДОУ
Азовский д/с «Солнышко»
Горбачевой Г.Л

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

(ФИО, посещаемая группа, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

« _____ » 20____ г. / _____ / _____
(ПОДПИСЬ) (расшифровка подписи)

Психолого-педагогическая характеристика дошкольника

Штамп образовательного учреждения

Характеристика

1. Анкетные данные: Ф.И.О., дата рождения, место жительства, год обучения (посещал ли д./сад, ясли).
 - 1.1 По какой программе ребенок получает воспитание и период, сведения о пребывании в ДОУ.
2. Факторы развития и жизненные условия:
 - семейное влияние, социальное положение;
 - экономическое положение семьи;
 - культурный уровень семьи;
 - состав семьи (полная/неполная, родители родные/ неродные, взаимоотношения между членами семьи и их отношение к ребенку);
 - кто в основном занимается воспитанием ребенка;
 - режим дня ребенка, отношение семьи к детскому саду.
3. Физическое состояние ребенка:
 - изменение в физическом развитии (рост, упитанность и т.д.). Нарушения движений (скованность, расторможенность, параличи, парезы, стереотипные и навязчивые движения), утомляемость.
 - сформированность движений, чувства равновесия, нарушения осанки. Ловкость, сила.
 - состояние моторики:
 - ведущая рука, согласованные действия рук,
 - точность движений, лишние движения,
 - дифференцированные движения,
 - способность к работе на листе бумаги.
4. Особенности познавательной сферы:

Восприятие, особенности

 - познавательные интересы, любознательность;
 - особенности внимания (легко ли привлекается внимание, устойчивость внимания, легко ли переключается с одного вида деятельности на другой); степень развития произвольного внимания;
 - сформированность восприятия и наглядно-действенного мышления:
 - наличие или отсутствие интереса и побуждения к деятельности;
 - активность и целеустремленность, наблюдательность;
 - продуктивность в работе и обучении;
 - точность и осмысленность восприятия, понимания главного в воспринимаемом;

- умение сравнивать предметы с целью выявления сходства и различия; характерные трудности в дифференциации общего и различного; обобщения строит, опираясь на незначительные признаки; устанавливает с трудом - легко;
 - уровень обобщений, абстрагирования;
 - наличие общих понятий;
 - понимание и толкование ситуаций со скрытым смыслом;
 - адекватное использование помощи; виды помощи;
- Особенности памяти:
 - преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, моторная, смешанная);
 - быстрота и прочность запоминания;
 - что лучше запоминает: цифры, стихи, события.
- Особенности речи:
 - понимание обращенной речи (не понимает, ориентируется в пределах ситуации, в пределах обихода);
 - возможность речевого сотрудничества со взрослым (понимание и выполнение элементарных инструкций);
 - самостоятельная речь (особенности звукопроизношения: нарушено или нет);
 - состояние фонематического слуха (нарушен или нет);
 - особенности словарного запаса (правильно произносимые слова состоящие из одного-двух слогов, контурные слова, слова-звукоподражания, слова-фрагменты существительных, глаголов, прилагательных и т.д., словесные комбинации из двух слов);
 - особенности грамматического изменения слов (использование падежа, числа, рода и т.д., использование предлогов);
 - объем и типы предложений;
 - умение составлять рассказ по сюжетной картинке, по серии картинок;
 - речевое поведение (многоречивость, молчаливость, речевая готовность, стилистические особенности, содержание и культура речи);
 - голос и речь: (высота, ритм, интонационная оформленность, артикуляторные особенности).
 - Элементарные математические представления:
 - механический пересчет в пределах...
 - возможность соотнесения каждого последующего числа с предметом;
 - счет по речевой инструкции, по образцу; пересчет предметов с названием итогового числа; счетные операции с открытым и закрытым результатом; доступность понятий: один/много, сколько/столько, большой/маленький, поровну, больше/меньше.
 - Усвоение цифрового ряда в пределах:
 - восприятие величины, формы цвета;
 - возможность соотнесения заданного количества предметов;
 - Сформированность представлений ребенка о себе и о ближайшем окружении:
 - знания о себе, семье, месте проживания, общественной жизни;
 - временные представления (времена года, дни недели, части суток);
 - Особенности игровой деятельности:
 - проявляет ли интерес к новым игрушкам (стойкий, кратковременный, избирательный, адекватно ли использует игрушку);
 - характер индивидуальной игры (манипуляции, процессуальная игра, наличие элементов сюжета, сюжетно-ролевая игра, использование предметов-заменителей) Оречевление игровых действий.

- умение подчиняться игровым правилам.
- Особенности конструктивной и изобразительной деятельности:
 - возможность совместной работы по показу, по подражанию, по образцу;
 - по словесной инструкции, по замыслу;
 - ориентировка в пространстве, в выборе формы и цвета;
- Уровень развития конструктивных навыков:
 - умение обыгрывать постройку. Объяснять рисунок.
- Работоспособность.
 - скорость ориентировки на новом материале;
 - общий темп и целенаправленность деятельности;
 - устойчивость интереса;
 - отвлекаемость, истощаемость

5. Особенности личности.

- Основные черты поведения (активность, пассивность, контактность, потребность в общении).
- Реакция на одобрение, замечание.
- Склонности, симпатии.
- Поведение по отношению к родителям, братьям, сестрам, сверстникам, старшим, младшим, больным, к другому полу; способ установления контакта.
- Действие в психологически значимых ситуациях (спокойствие, рассудочность, хаос, сопротивление).

6. Навыки самообслуживания, уровень развития КГН.

7. Использование коррекционно-педагогических мероприятий (занятия с узкими специалистами), их эффективность. Уровень освоения программы воспитания и обучения

8. уровень освоения программы, достижения

Рекомендации:

- _____
- _____
- _____

Дата

Заведующий ДОУ _____ Фамилия И.О.

Педагог – психолог (при наличии) _____ Фамилия И.О.

воспитатель _____ Фамилия И.О.

учитель дефектолог, учитель- логопед при наличии _____ Фамилия И.О.

телефон исполнителя _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.