

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Азовский детский сад «Солнышко»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ Азовского
детского сада «Солнышко»
Протокол № 1 от «29» августа 2016 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ Азовского
детского сада «Солнышко»

Г.Л.Горбачева
«29» августа 2016 г



**Положение о консультационном пункте
МБДОУ Азовского детского сада «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Азовский детский сад «Солнышко».

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем - логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДООУ.

Анкета для родителей "Знаете ли вы своего ребенка?"

Уважаемые родители!

С целью организации эффективного взаимодействия с педагогами дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания и развития вашего ребенка предлагаем ответить на вопросы данной анкеты.

Заполняет анкету:

мама;

папа;

Ф.И.О. _____

Возраст ребенка (полный) _____

С кем живет ребенок? (состав семьи) _____

Какие заболевания перенес ребенок, имеются ли у него хронические заболевания? _____

Кто в вашей семье занимается воспитанием ребенка? _____

Кому из членов семьи ребенок отдает предпочтение в процессе общения? _____

Чем ребенок любит заниматься дома (играть, рисовать, ухаживать за домашними животными, др.)? _____

Нравится ли вашему ребенку:

рисовать;

заниматься физической культурой;

петь, музицировать;

играть в подвижные игры;

слушать рассказы, сказки;

выполнять различные задания самостоятельно и совместно с взрослыми;

играть вместе с другими детьми;

убирать игрушки;

ходить на прогулку;

наблюдать за растениями, животными, насекомыми;

ходить в магазин за продуктами;

участвовать в драматизациях, публичных выступлениях.

Есть ли у ребенка любимые игрушки? Какие? _____

Почему, на ваш взгляд, ребенок выделяет именно эти игрушки?

Вы играете вместе с ребенком?

В процессе игры вы принимаете правила, которые предлагает ребенок, или диктуете свои?

Проводятся ли с ребенком развивающие занятия дома? Какие?

Как вы называете своего ребенка в повседневной жизни?

Часто ли вы хвалите своего ребенка? За что?

Как часто вы наказываете ребенка? За что?

Какие положительные качества вашего ребенка вы можете назвать?

Какие черты характера вашего ребенка вас беспокоят?

Есть ли у вашего ребенка страхи? Какие?

Вы считаете своего ребенка способным?

Какие именно способности он проявляет?

Как себя ведет ребенок в домашней обстановке и вне дома?

Испытываете ли вы трудности в процессе воспитания ребенка?

Помощь каких специалистов дошкольной образовательной организации вы хотели бы получить:

воспитателя;

учителя-логопеда;

музыкального руководителя;

инструктора по физической культуре;

другого специалиста (указать)

Спасибо за сотрудничество!

ДОГОВОР

О сотрудничестве между Консультационным пунктом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Азовский детский сад «Солнышко» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области и родителями (законными представителями) ребёнка, не посещающего дошкольное учреждение

от « ____ » _____ 20__ г.

Консультационный пункт Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Азовский детский сад «Солнышко» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко») в лице заведующего Галины Леонидовны Горбачевой, именуемый в дальнейшем Консультативный пункт МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко», с одной стороны и

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

2. Обязательства сторон

2.1. Консультационный пункт обязуется:

2.1.1. Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение для всестороннего развития личности ребёнка.

2.1.2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от 2 месяцев до 7 лет.

2.1.3. Оказывать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей 2-3 лет в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко» в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.1.5. Консультационный пункт обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе Консультационного пункта, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного пункта согласно индивидуальному графику.

2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или старшего воспитателя, в случае необходимости заведующего МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко» по телефону.

2.2.5. При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко» о нарушении условий настоящего договора кем - либо из педагогов Консультационного пункта.

3. Права сторон:

3.1. МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко» имеет право:

- 3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.
- 3.1.2. Персонал МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко» имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей)
- 3.2. Родитель имеет право:
- 3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко» об этом.
- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению организации работы Консультационного пункта.
- 3.2.3. Получать консультации у педагогических работников МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко» по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение.
- 3.2.5. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко».
4. Форма расчётов сторон
- 4.1. Работа Консультационного пункта производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.
5. Ответственность сторон.
- 5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
6. Порядок изменения и расторжения договора
- 6.1. Договор может быть изменён, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом, сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.
7. Порядок разрешения споров.
- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.
8. Срок действия договора.
- 8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.
- 8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:
- один экземпляр хранится в МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко»;
 - другой экземпляр выдаётся Родителю (законному представителю).
- Договор действителен с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.
9. Стороны, подписавшие договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Азовский детский сад «Солнышко»
Юридический адрес: 646880 Омская обл., Азовский ННР, с. Азово, ул. Победы 26
Телефон: 8-(38-141) 2-31-55
Заведующий МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко»
_____ Г.Л.Горбачева

Родитель (законный представитель ребенка):
Ф.И.О.

Паспорт _____

Домашний адрес: _____

Тел. _____

Подпись _____

