Принято: На Общем собрании МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко» Протокол № 4 от 03.04.2019 г. Утверждено: Приказ № 46 от 03.04.2019г. Заведующий МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко» Горбачева Г.Л.

Положение о структуре управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Азовский детский сад «Солнышко»

#### - Общие положения

- 1.1. Настоящая структура управления ДОУ разработана в соответствии с
- Законом «Об образовании РФ» ФЗ № 273 от 29.12.2012 года:
- ст. 6-9. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;
- ст. 26. Управление образовательной организацией;
- ст. 27. Структура образовательной организации; ст. 28. Компетенция, права и обязанности, ответственность образовательной организации;
- ст.51 Правовой статус руководителя ОО;
- -ФЗ № 82 от 19.05.1995г. (в ред. 21.07.2014г.) «Об общественных объединениях»;
- -ФЗ № 197 от 30.12.2001г. (в ред. 31.12.2014г.) «Трудовой кодекс РФ» гл. 8. Участие работников в управлении организацией»;
- -Методические рекомендации Минобрнауки РФ от 01.04.2015г. «Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- -Уставом учреждения.
- 1.2. Структура управления упорядоченная совокупность устойчиво взаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого.
- 1.3. Структура управления представляется в виде системы оптимального распределения функциональных обязанностей, прав и ответственности, порядка и форм взаимодействия между входящими в её состав органами управления и работающими в них людьми, согласно штатного расписания ДОУ и должностных инструкций.
- 1.4. Целью структуры управления является установление чётких взаимосвязей между отдельными элементами, распределения между ними прав, обязанностей и ответственности.
- 1.5. Структура управления утверждается приказом руководителя ДОУ.
- Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является элементом организационной структуры управления ДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в структуру управления вносятся руководителем Учреждения и обсуждаются на заседании административного совещания.
- Срок структуры управления не ограничен, действует до принятия новой.
  Функции структуры управления
- 2.1. Структура управления:
- определяет порядок и форму взаимодействия между входящими в её состав элементами;

- распределяет функциональные обязанности, права и ответственность между элементами структуры;
- определяет их компетентность в решении определённых проблем. Элементы структуры управления
- 3.1. В состав структуры управления входят все работники Учреждения.
- 3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 3.3. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (заведующий), назначенный Учредителем.
- Прием на работу руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.
- 3.4. Полномочия заведующего Учреждением определены законом «Об образовании РФ», конкретизируются в договоре между учредителем и ДОУ и должностной инструкции, утверждаемой учредителем.
- 3.5. Заведующий действует от имени Учреждения, представляет его во всех других учреждениях и организациях; распоряжается его имуществом в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и учредителем; выдаёт доверенности; открывает счета в банках и других кредитных учреждениях; в соответствии с законодательством о труде осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы; несёт ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем.
- 3.6. В структуре управления МБДОУ выделяются: органы самоуправления общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.
- 3.7. Под уровнем управления понимают совокупность должностей, занимающих определённую ступень в системе управления МБДОУ.
- 1-й уровень заведующий Учреждением.
- 2-й уровень старший воспитатель, заместитель заведующего по ХЧ, медицинская сестра, делопроизводитель.
- 3.8. Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по ХЧ, медицинская сестра имеет в своём подчинении определённые категории работников. Порядок и взаимодействие структурных элементов.
- 4.1 Первичным элементом структуры управления рабочим персоналом является служебная должность. Формирование системы должностей зависит от объёма, состава и характера функций работников конкретной организации.
- 4.2 Во главе структуры управления МБДОУ стоит заведующий, который создаёт условия для работы всего коллектива, руководит ею и контролирует её. Устанавливает в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка круг обязанностей сотрудников учреждения по должностным инструкциям. Действует от имени МБДОУ, представляя его во всех организациях и учреждениях. Распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между учредителем и МБДОУ. В подчинении заведующего находятся: старший воспитатель, медсестра, заместитель заведующего по ХЧ, делопроизводитель, учитель логопед.
- 4.3 Старший воспитатель осуществляет методическое руководство воспитательнообразовательной деятельностью педагогического коллектива в рамках реализуемых программ. Организует работу педагогического кабинета, опираясь на современные требования. Устанавливает контакты в социуме с партнёрами по образовательной деятельности. Участвует в определении содержания работы педагогического совета, обеспечивает его подготовку и проведение, а также, осуществляет контроль за реализацией принятых решений. Систематически проверяет планирование работы всех педагогов и несёт персональную ответственность за ведение педагогической

документации. В подчинении старшего воспитателя находятся воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед.

- 4.4 Учитель-логопед корректирует речь путём организации фронтальных, групповых и индивидуальных занятий, исходя из потребностей детей.
- 4.5 Медсестра осуществляет контроль над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях МБДОУ, планом проведения вакцинации детей, контроль за сбалансированным питанием детей в МБДОУ, руководит всей работой пищеблока, ежедневно пишет меню, ведёт подсчёт выполнения норм основных продуктов по декадам калорийности и химического состава, энергоценности и стоимости рациона. В подчинении медицинской сестры находятся заведующий складом, повара.
- Заведующий XЧ руководит погрузкой, выгрузкой и размещением продуктов питания в кладовой. Принимает, хранит и выдаёт продукты на кухню в соответствии с меню.
- Повар обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, санитарных правил.
- 4.6 Заместитель заведующего по XЧ руководит работой младшего обслуживающего персонала (МОП) по хозяйственному обслуживанию МБДОУ и контролирует её. Ведёт книгу учёта материальных ценностей, находящихся на его материальной ответственности. В подчинении заместителя заведующего по XЧ находятся младшие воспитатели, подсобные рабочие, рабочий по комплексному обслуживанию здания, кастелянша, машинист по стирке белья, сторожа, дворник.
- 4.7 Делопроизводитель находится в прямом подчинении заведующего, разрабатывает и внедряет технологические процессы работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная работа). Осуществляет контроль за состоянием делопроизводства, разрабатывает нормативно-методические документы по вопросам документационного обеспечения. Принимает участие в работе по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров МБДОУ.
- 4.8 В своей работе работники МБДОУ руководствуются Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями заведующего.
- 4.9 Чёткое вертикальное и горизонтальное разделение труда на каждом уровне управления отражено в должностных инструкциях для конкретных работников, которые утверждаются руководителем Учреждения.

## Структура и система управления МБДОУ.

Управление МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования администрации с. Азово. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельности ДОУ.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющими управление в сфере образования, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), Уставом, «Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования».

Важным управления ДОУ системе является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность ПО своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями:

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, порядок принятия ими решения устанавливается Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОУ самостоятельно в формировании своей структуры. Имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и реализуемой образовательной программы, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

#### Управляющая система состоит из двух структур:

## 1. Структура – коллегиальное (общественное) управление:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Родительское собрание;
- Родительский комитет.
- 2. Структура административное управление, которое имеет линейную структуру:

1 уровень управления – заведующий МБДОУ.

2 уровень управления – старший воспитатель, медсестра, завхоз.

**Объект их управления** — часть коллектива согласно функциональным обязанностям (педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал).

**3 уровень управления** - осуществляется воспитателями, музыкальным руководителем, обслуживающим персоналом.

### Объект управления – дети и родители (законные представители)

Созданная структура управления не является чем-то неподвижным, она меняется в связи с развитием дошкольного образовательного учреждения и может предопределять изменения в этом развитии. Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в уп равлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений. В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.

## Организационная структура в МБДОУ:

- 1. Заведующий МБДОУ.
- 2. Старший воспитатель.
- 3. Заведующий хозяйством.
- 4. Медсестра.
- 5. Педагоги (воспитатели, музыкальный руководитель, учитель логопед, инструктор по физической культуре).
- 6. Помощники воспитателей.
- 7. Обслуживающий персонал (повара, кладовщик, машинисты по стирке белья, кастелянша, рабочий по текущему ремонту, сторожа, дворник).

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым МБДОУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением, определяет его стабильное функционирование.

## Деятельность структурных подразделений

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий МБДОУ Азовского детского сада «Солнышко» Горбачева Галина Леонидовна, которая действует от имени учреждения, представляя его во всех учреждениях и организациях:

- · распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;
- · в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДОУ, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание;
- · несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;
- · издает приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность МБДОУ в рамках своей компетентности.

## Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

- · материальные;
- организационные;

- · правовые;
- · социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ;
- · деятельность ДОУ, его структурных подразделений и участников образовательного процесса регламентируется в части, неурегулированной

# Уставом МБДОУ, следующими локальными актами:

- · Договор, заключенный между МБДОУ и его Учредителем
- Правила внутреннего распорядка в МБДОУ
- · Правила приема в МБДОУ
- Инструкции по охране труда
- · Должностные инструкции
- Положение о Совете МБДОУ
- Положение о педагогическом совете МБДОУ
- Положение об оплате труда
- · Положение о материальном стимулировании и поощрении работников МБДОУ
- Положение о родительском комитете МБДОУ.

Старший воспитатель осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению вопросов родителей воспитанников.

Заведующий хозяйством отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра контролируют санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивают медицинское обслуживание детей, проводят санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимают участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

#### Педагогический совет

Общее руководство учреждением осуществляет педагогический совет, в состав которого входят все педагоги. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проходят 4 раза в год.

### Педагогический совет правомочен:

- · принимать Устав, изменения и дополнения, вносимые в него;
- определять направление образовательной деятельности учреждения;
- принимать основную общеобразовательную программу и программу развития МБДОУ;
- · рассматривать и утверждать методические направления работы с детьми, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

## Педагоги МБДОУ в своей деятельности выполняют следующие функции:

- · Планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу в соответствии с Программой;
- · Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательнообразовательной программы;
- · Участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организует смотрыконкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках;
- · Осуществляют работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

# Общее собрание трудового коллектива МБДОУ

Содействуют расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## Цели и задачи, содержание деятельности:

- утверждает локальные акты, правила для детей, структуру дошкольного учреждения по представлению заведующей;
- вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав МБДОУ;
- принимает решения по вопросу охраны жизни и здоровья детей;
- заслушивает отчеты администрации детского сада о проделанной работе;

#### Родительский комитет

## Основными задачами являются:

- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- · рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- · участие в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной и работы ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- · получение информации от заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- · участие в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в МБДОУ.

## Основные принципы работы коллектива:

- · уважение к свободе и достоинству каждого ребенка
- · создание условий для развития индивидуальности
- · обеспечение атмосферы психологического комфорта для дошкольников;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детей
- обеспечение физического и психологического развития.